

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Roberto Castañeda López</u>	CUI:	<u>2183162750101</u>
Número de contrato:	<u>029-17-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3219666</u>
Número de Factura:	<u>74467829</u>	Serie:	<u>4BBE03EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04-01-2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la notificación de mas de 80 Acuerdos Ministeriales y 25 Resoluciones Ministeriales
- b) Se apoyó en elaborar 15 cédulas de notificación y 8 certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
- c) Se apoyo en elaborar mas de 25 Conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios
- d) Se brindó apoyo en elaborar mas de 4 gestiones ante Tipografía Nacional y Ministerio de Trabajo
- e) Se apoyó en la elaboración de 12 Oficios en respuesta a Requerimientos a la Dirección de Asuntos Jurídicos

Mario Roberto Castañeda López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Roberto Castañeda López</u>	CUI:	<u>2183162750101</u>
Número de contrato:	<u>029-17-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3219666</u>
Número de Factura:	<u>74467829</u>	Serie:	<u>4BBE03EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04-01-2021 al 31-12-2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

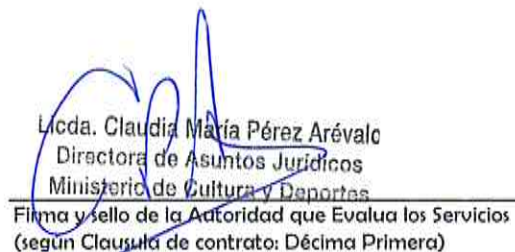
- a Apoyé en la notificación de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales
- b Apoyé en la elaboración de Oficios, Providencias y Conocimientos
- c Apoyé en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos
- d Apoyé en la certificación de documentos solicitados a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- e Brindé apoyo en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
- f Apoyé en la elaboración de informes sobre la labor efectuada y evacuación de consultas relacionadas con los asuntos de la Dirección de Asuntos Jurídicos
- g Apoyé en distintas designaciones que se solicitaron a la Dirección de Asuntos Jurídicos

Mario Roberto Castañeda López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Roberto Castañeda López</u>	CUI:	<u>2183162750101</u>
Número de contrato:	<u>029-17-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3219666</u>
Número de Factura:	<u>74467829</u>	Serie:	<u>4BBE03EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032,26</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04-01-2021 al 31-12-2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

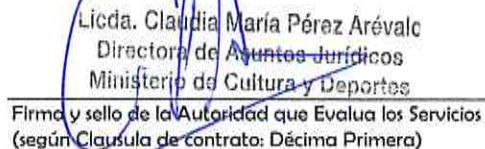
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la notificación de 750 Acuerdos Ministeriales y 310 Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en la elaboración de 105 Cédula de Notificación.
- Se apoyó en la elaboración de 54 Certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
- Se apoyó en la elaboración de 240 Conocimientos de entrega de expedientes y otros documentos.
- Se apoyó en la realización de 42 Gestiones ante la Tipografía Nacional, PGN, Juzgados de Trabajo, Salas de Apelaciones.
- Se apoyó en la elaboración de 76 Oficios en respuesta a Requerimientos a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en la elaboración de una Base de Datos Digital de los diferentes Convenios archivados en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en el control físico de los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
- Se apoyó en el escaneo de los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales de los años del 2000 al 2018

Mario Roberto Castañeda López  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)